

# 令和3年度 職員採用試験案内（大学用）

[JA宮崎中央会・JA宮崎信連・JA宮崎経済連]

宮崎県農業協同組合中央会  
宮崎県信用農業協同組合連合会  
宮崎県経済農業協同組合連合会

JA宮崎中央会・JA宮崎信連・JA宮崎経済連の職員採用試験は、次の通り合同で実施します。

## 1. 採用職種・採用予定人員

### (1) 採用職種

- ① JA宮崎中央会 … 会員（JA・連合会）の組織、事業、経営の指導、教育、監査に関する職務
- ② JA宮崎信連 … 信用（金融）事業に関する職務及びJAバンク指導業務
- ③ JA宮崎経済連 … 購買・販売（経済）事業に関する職務

### (2) 採用予定人員

- ① JA宮崎中央会 … 若干名
- ② JA宮崎信連 … 若干名
- ③ JA宮崎経済連 … 畜産職：若干名、園芸農産職：若干名、総合職：若干名、獣医師：若干名

## 2. 受験資格

### 【JA宮崎中央会・JA宮崎経済連】

令和3年4月1日において大学院・四年制大学を卒業（卒業より6年以内の方）または、令和3年3月卒業見込みの者  
(卒業証明書または卒業見込み証明書が必要)

### 【JA宮崎信連】

令和3年4月1日において大学院・四年制大学を卒業（卒業より3年以内の方）または、令和3年3月卒業見込みの者  
(卒業証明書または卒業見込み証明書が必要)

## 3. 試験科目・実施方法…試験前に書類審査があります。また、書類選考を行う場合があります。

### (1) 一次試験

- ① 筆記試験（能力検査・作文）
- ② 適性検査（選考試験に関係なく、受験者全員に実施）
- ③ 面接試験（5月18日と19日に分けて実施）

### (2) 二次試験

#### 【JA宮崎中央会・JA宮崎信連・JA宮崎経済連】

面接試験（一次試験の合格者に対し実施）

### (3) 三次試験

#### 【JA宮崎中央会・JA宮崎信連・JA宮崎経済連】

面接試験予定（必要に応じ、二次試験の合格者に対し実施）

## 4. 試験日・会場

(1) 一次試験 筆記試験 令和2年 5月18日 (月)

面接試験 令和2年 5月18日 (月)・19日 (火)

<5月18日 (月)> 会場:「JA・AZM大ホール」他

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| ① 受付時間         | 8時00分～ 8時20分 (時間厳守)             |
| ② 筆記試験・適性検査・作文 | 8時30分～12時00分 (休憩含む)             |
| ③ 昼 食          | 12時00分～13時00分                   |
| ④ 面 接          | 13時00分～ (会場: JA・AZMホール2F大研修室 他) |
| ⑤ 終了時間         | 各自面接終了時                         |

<5月19日 (火)> 会場:「JA・AZMホール2F 大研修室」他

面接者

- |        |                  |
|--------|------------------|
| ① 受付時間 | 各自受験票記載時間 (時間厳守) |
| ② 面接試験 | 〃                |
| ③ 終了時間 | 各自面接終了時          |

(2) 二次試験 一次試験合格者通知は、JA宮崎中央会、JA宮崎信連、JA宮崎経済連より、それぞれ行います。  
二次試験の日時、場所についての連絡も、上記通知と合わせて行います。日程は、6月中旬～下旬を予定しています。

(3) 三次試験 JA宮崎中央会、JA宮崎信連、JA宮崎経済連が三次試験を実施する場合は、二次試験合格通知の際に、三次試験の日時、場所を併せて通知します。

## 5. 結果発表

(1) 一次試験結果 6月上旬発送【予定】

(2) 二次試験結果 6月下旬～7月上旬【予定】

(3) 三次試験結果 7月中旬～下旬【予定】

JA宮崎中央会、JA宮崎信連、JA宮崎経済連よりそれぞれ通知します。

## 6. 採 用

採用は原則として令和3年4月1日とします。

## 7. 受験手続

(1) 受付期間 令和2年3月2日 (月)～4月24日 (金) (必着)

(2) 履 歴 書 指定のものに限る。以下のいずれかの方法で入手してください。

◎入手方法 [中央会・信連・経済連 共通]

- ① JA宮崎中央会 総務企画部にて直接受け取る方法

J A宮崎中央会 総務企画部にお越しく下さい。

[住所：宮崎県宮崎市霧島1-1-1 J Aビル7階]

② 郵送により受け取る方法

返信用封筒（A4版が入る程度の封筒〈角2サイズ〉に120円切手を貼付し、返信先明記したもの）を、下記書類送付先まで請求して下さい。

③ ホームページよりダウンロードする方法

検索サイトにて「J A宮崎中央会」を検索（アドレス <https://chuokai.ja-miyazaki.jp/>）し、「採用情報」内にあるファイルをダウンロードして印刷後に記入して下さい。

但し、ダウンロードした様式には受験票が添付されておりませんが、受験申込受付後、郵送いたします。

(3) 提出書類

<一次試験時提出書類>

- ① 履歴書（**本会指定のものに限る**）…………… 1通  
※ 就職希望連合会欄は、必ずご記入下さい。（併願可）
- ② 卒業証明書又は卒業見込証明書…………… 1通  
※ 卒業見込証明書の発行が受付期間に間に合わない場合は、「〇月〇日に送付します」とのメモを同封し、後日、卒業見込証明書のみ送付下さい。
- ③ 特殊技能者はその免許証の写（獣医師・薬剤師等の免許）…………… 1通
- ④ 返信用封筒〔合否の通知用として使用  
角2サイズ、120円切手貼付、返信先明記〕…………… 1通
- ⑤ 63円切手（受験票添付用）…………… 1枚

<二次試験時提出書類>

- ① 成績証明書…………… 1通
- ② 返信用封筒〔最終合否の通知用として使用  
角2サイズ、120円切手貼付、返信先明記〕…………… 1通  
※ 全員前もって準備をしておいてください。  
※ 上記書類は、受験資格確認と合否判定にのみ使用いたします。

(4) 書類送付先

〒880-0032 宮崎市霧島1丁目1番地1

J A宮崎中央会 総務企画部 四年制大学試験係（TEL0985-31-2025）

(5) 受験票の送付

提出書類を審査の上、受験票を5月13日（水）までにご本人宛に届く様に発送します。

※5月13日までに届かない場合は、上記まで必ずお問い合わせください。

(6) その他

本採用試験は、J A宮崎中央会・J A宮崎信連・J A宮崎経済連（以下、試験実施団体）の合同採用試験となっています。本試験においては、受験の併願受付（第2希望まで）を行っておりますので、併願を希望する方は、履歴書の1枚目（写真添付しているもの）に希望の連合会名を第2希望までご記入ください。なお、履歴書の3枚目は第1希望、4枚目は第2希望の連合会で受付しますので、それぞれご記入ください。※1~2枚目は1部作成で構いません。

また、受験連合会以外での追加募集が必要になった場合に、追加募集のご案内をさせていただくことがあります。試験の結果及び履歴書等の試験実施団体での共有について同意していただける場合には、履歴書1枚目の「同意する」に○を付けて送付してください。

## 8. 採用後の労働条件

### (1) 給 与

- ① 初任給 大 卒 … 178,300円程度 (令和3年4月予定)  
大学院卒 … 190,000円程度 (令和3年4月予定)
- ② 諸手当 通勤手当等
- ③ 昇 給 年1回
- ④ 賞 与 年2回

### (2) 勤務時間 8:30~17:00

### (3) 勤務場所

- ① JAビル (宮崎市霧島1丁目1番地1)
- ② その他、県内・県外勤務地あり

### (4) 休 日 土曜・日曜・祝日・12月30日・31日 および 1月2日・3日 ただし、JA宮崎信連は、土曜・日曜・祝日・12月31日および1月2日・3日

### (5) 休 暇 年次有給休暇 (初年度11日) および 特別休暇

### (6) スポーツ・文化クラブ

野球・卓球・バレーボール・バドミントン・テニス・サッカー・ゴルフ・登山・釣り  
書道・囲碁・将棋・生花等

※ なお、JA宮崎四連の事業については、『JA宮崎中央会』のインターネットホームページ <https://chuokai.ja-miyazaki.jp/> より、各組織で作成しているホームページへリンクしておりますので、そちらをご覧ください。

※ ご不明な点は『JA宮崎中央会 総務企画部』(TEL0985-31-2025)までご連絡ください。