

# 平成31年度 JA宮崎信連（宮崎県信用農業協同組合連合会）職員採用試験案内（大学院・大卒用）

宮崎県信用農業協同組合連合会

JA宮崎信連の職員採用試験は、次の通り実施します。

## 1. 採用職種・採用予定人員

- (1) 採用職種  
信用（金融）事業に関する職務及びJAバンク推進・指導業務
- (2) 採用予定人員  
若干名

## 2. 受験資格

平成31年4月1日において大学院・四年制大学を卒業（卒業より3年以内の者）または、平成31年3月卒業見込みの者（卒業証明書または卒業見込み証明書が必要）

## 3. 試験科目・実施方法…試験前に書類審査があります。また、書類選考を行う場合があります。

- (1) 一次試験
  - ① 筆記試験（能力検査・作文）
  - ② 適性検査（選考試験に関係なく、受験者全員に実施）
  - ③ 面接試験（集団面接で2日間に分けて実施）
- (2) 二次試験  
面接試験（一次試験の合格者に対し実施）
- (3) 三次試験  
面接試験予定（状況により、二次試験の合格者に対し実施）

#### 4. 試験日・会場

(1) 一次試験 筆記試験 平成30年5月24日(木)

面接試験 平成30年5月24日(木)・25日(金)

<5月24日(木)> 会場:「JA・AZM大ホール」他

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| ① 受付時間         | 8時00分～ 8時20分 (時間厳守)   |
| ② 筆記試験・適性検査・作文 | 8時30分～12時00分 (休憩含む)   |
| ③ 昼食           | 12時00分～13時00分         |
| ④ 面接           | 13時00分～ (会場:本会 役員会議室) |
| ⑤ 終了時間         | 各自面接終了時               |

※午後の面接対象者のみ昼食を準備します。

なお、面接は原則として県外在住の方を優先します。

<5月25日(金)> 会場:「本会 役員会議室」

- ① 面接受付時間・面接時間は、受験票返送時に連絡します。
- ② 当日の受付場所は、JAビル2階 202研修室となりますのでご注意ください。

(2) 二次試験 一次試験合格者に対して、6月上旬(予定)を目途に合格通知を行います。二次試験の日時、場所についての連絡も、上記通知とあわせて行います。日程は、6月中旬～下旬を予定しています。

#### 5. 結果発表

(1) 一次試験結果 6月上旬発送【予定】

(2) 二次試験結果 6月下旬～7月上旬【予定】

(3) 三次試験結果 7月中旬～下旬【予定】

合否については、返信用封筒に記載した住所あて郵送にて連絡します。

#### 6. 採用

採用は原則として平成31年4月1日とします。

## 7. 受験手続

(1) 受付期間 平成30年3月1日(木)～4月30日(月)(必着)

### (2) 提出書類

<一次試験時提出書類>

① 履歴書(中央会指定のものまたは本会ホームページ掲載のものに限る) …… 1通

※ 就職希望連合会欄は、必ずご記入下さい。(1箇所)

<履歴書入手方法>

以下のいずれかの方法により、履歴書を入手してください。

・ J A宮崎中央会あて郵送による方法

返信用封筒(A4版が入る程度の封筒<角2サイズ>に120円切手を貼付し、返信先を明記したものを同封のうえ、請求してください。(下記書類送付先あて)

・ J A宮崎中央会にて直接受け取る方法

J A宮崎中央会 総務企画部にお越しください。[住所:宮崎市霧島1-1-1 J Aビル7階]

・ 本会ホームページよりダウンロードする方法 (注)

検索サイトにて「J A宮崎信連」を検索(アドレス:<http://shinren.ja-miyazaki.jp/>)し、ダウンロードしてください。

※ダウンロードした様式には受験票が添付されておりませんが、受験申込受付後、郵送いたします。

② 卒業証明書又は卒業見込証明書 …… 1通

③ 特殊技能者はその免許証の写(獣医師・薬剤師等の免許) …… 1通

④ 返信用封筒 

〔	合否の通知用として使用	〕	……	1通
	角2サイズ、120円切手貼付、返信先明記			

⑤ 受験票(履歴書に貼付している受験票、62円切手貼付、返信先明記) …… 1枚

(注) 本会ホームページ掲載の履歴書を使用した場合の留意事項

・ 上記①～④の書類提出時に、「62円切手」を送付してください。

※ 受験票を送付する際に使用します。

・ 履歴書は、両面印字もしくは2枚の提出となります。

・ 就職希望連合会欄は設けておりません。

<二次試験時提出書類>

① 成績証明書 …… 1通

② 返信用封筒 

〔	最終合否の通知用として使用	〕	……	1通
	角2サイズ、120円切手貼付、返信先明記			

※ 全員前もって準備をしておいてください。

※ 上記書類は、受験資格・合否判定にのみ使用いたします。

### (3) 書類送付先

〒880-0032 宮崎市霧島1丁目1番地1

J A宮崎中央会 総務企画部 職員採用試験係 (TEL0985-31-2025)

### (4) 受験票の送付

提出書類を審査の上、受験票を5月15日(火)までにご本人宛発送します。

※ 5月15日までに届かない場合は、上記まで必ずお問い合わせください。

(5) その他

本採用試験は、J A宮崎中央会・J A宮崎信連・J A宮崎経済連・宮崎県農業基金協会（以下、試験実施団体）の合同採用試験となっています。万が一、受験連合会以外での追加募集が必要になった場合に、追加募集のご案内をさせていただくことがあるため、試験の結果及び履歴書等については、試験実施団体で共有させていただくこととなりますので、予めご了承ください。

なお、本取扱いに際しては、履歴書様式内に「同意にかかる可否」の欄を設けておりますので、ご記入をお願いします。

## 8. 採用後の労働条件

(1) 給 与

- ① 初任給 大 卒 … 178,300円程度（平成31年4月予定）  
大学院卒 … 190,000円程度（平成31年4月予定）
- ② 諸手当 通勤手当等
- ③ 昇 給 年1回
- ④ 賞 与 年2回

(2) 勤務時間 8：30～17：00

(3) 勤務場所

- ① J Aビル（宮崎市霧島1丁目1番地1）
- ② その他、県内・県外（東京都、福岡県）勤務地あり

(4) 休 日 土曜・日曜・祝日・12月31日 および 1月2日・3日

(5) 休 暇 年次有給休暇（初年度11日） および 特別休暇 他

(6) スポーツ・文化クラブ

野球・バレーボール・ゴルフ・アスリート 等

※なお、J A宮崎四連・宮崎県農業基金協会の事業については、『J A宮崎中央会』のインターネットホームページ <http://chuokai.ja-miyazaki.jp/> より、各組織で作成しているホームページへリンクしておりますので、そちらをご覧ください。

※ ご不明な点は『J A宮崎中央会 総務企画部』（TEL0985-31-2025）または『J A宮崎信連 総務課』（TEL0985-31-2062）までご連絡ください。