

平成30年度JA宮崎信連（宮崎県信用農業協同組合連合会）職員採用試験案内

宮崎県信用農業協同組合連合会

JA宮崎信連の職員採用試験は、次のとおり実施します。

1. 採用職種・採用予定人員

- (1) 採用職種
信用（金融）事業に関する職務及びJAバンク指導・推進業務
- (2) 採用予定人員
若干名

2. 受験資格

- (1) 平成30年4月1日において大学院・四年制大学を卒業（卒業より3年以内の者）または平成30年3月卒業見込みの者（卒業証明書または卒業見込証明書が必要）
- (2) 短大については、平成30年4月1日において短期大学を卒業（卒業より3年以内の者）または平成30年3月卒業見込みの者（卒業証明書または卒業見込証明書が必要）
※専門学校は含みません。

3. 試験科目・実施方法…試験前に書類審査があります。また、書類選考を行う場合があります。

- (1) 一次試験
 - ① 筆記試験（能力検査・作文）
 - ② 適性検査（選考試験に関係なく、受験者全員に実施）
 - ③ 面接試験（集団面接で2日間に日程を分けて実施）
- (2) 二次試験
面接試験（一次試験の合格者に対し実施）
- (3) 三次試験
面接試験予定（状況により、二次試験の合格者に対し実施）

4. 試験日・会場

(1) 一次試験 筆記試験 平成29年5月25日(木)

面接試験 平成29年5月25日(木)・26日(金)

<5月25日(木)> 会場:「JA・AZM大ホール」他

- | | |
|----------------|-----------------------|
| ① 受付時間 | 8時00分～ 8時20分 (時間厳守) |
| ② 筆記試験・適性検査・作文 | 8時30分～12時00分 (休憩含む) |
| ③ 昼食 | 12時00分～13時00分 |
| ④ 面接 | 13時00分～ (会場:本会 役員会議室) |
| ⑤ 終了時間 | 各自面接終了時 |

※午後の面接対象者のみ昼食を準備します。

なお、面接は原則として県外在住の方を優先します。

<5月26日(金)> 会場:「本会 役員会議室」

- ① 面接受付時間・面接時間は、受験票返送時に連絡します。
- ② 当日の受付場所は、JAビル2階 202研修室となりますのでご注意ください。

(2) 二次試験 一次試験合格者に対して、6月上旬(予定)を目途に合格通知を行います。二次試験の日時、場所についての連絡も、上記通知と併せて行います。日程は、6月中旬～下旬を予定しています。

5. 結果発表

(1) 一次試験結果 6月上旬発送【予定】

(2) 二次試験結果 6月下旬～7月上旬【予定】

(3) 三次試験結果 7月中旬～下旬【予定】

合否については、返信用封筒に記載した住所あて郵送にて連絡します。

6. 採用

採用は原則として平成30年4月1日とします。

7. 受験手続

(1) 受付期間 平成29年3月1日(水)～4月30日(日)(必着)

(2) 提出書類

<一次試験時提出書類>

- ① 履歴書(中央会指定のものまたは本会ホームページ掲載のものに限る) …… 1通
※就職希望連合会欄は、必ずご記入ください。(1箇所)
※取得方法について
【JA宮崎中央会へ請求する方法】
返信用封筒(A4版が入る程度の封筒<角2サイズ>に120円切手を貼付し、返信先を明記したもの)を同封のうえ、請求してください。(下記書類送付先宛)

【本会ホームページより取得する方法】(注)
本会ホームページよりダウンロードしてください。(<http://shinren.ja-miyazaki.jp/>)
- ② 卒業証明書又は卒業見込証明書 …… 1通
- ③ 特殊技能者はその免許証の写(獣医師・薬剤師等の免許) …… 1通
- ④ 返信用封筒(合否の通知用として使用
角2サイズ、120円切手貼付、返信先明記) …… 1通
- ⑤ 受験票(試験案内に添付している受験票、52円切手貼付、返信先明記) …… 1枚

(注) 本会ホームページ掲載の履歴書を使用した場合の留意事項

- ・上記①～④の書類提出時と併せて「52円切手」を送付してください(※受験票を送付する際に使用します)。
- ・就職希望連合会欄の記入は不要です。
- ・履歴書は、両面印字もしくは2枚の提出となります。

<二次試験時提出書類>

- ① 成績証明書 …… 1通
- ② 返信用封筒(二次試験合否の通知用として使用
角2サイズ、120円切手貼付、返信先明記) …… 1通
- ※ 全員前もって準備をしておいてください。
※ 上記書類は、受験資格・合否判定にのみ使用いたします。

(3) 書類送付先

〒880-0032 宮崎市霧島1丁目1番地1
JA宮崎中央会 総務企画部 職員採用試験係(TEL0985-31-2025)

(4) 受験票の送付

提出書類を審査の上、受験票を5月16日(火)までにご本人宛発送します。
※5月16日までに届かない場合は、上記まで必ずお問い合わせください。

8. 採用後の労働条件

(1) 給 与

- ① 初任給 短大卒 … 159,000円程度 (平成30年4月予定)
大卒 … 178,300円程度 (平成30年4月予定)
大学院卒 … 190,000円程度 (平成30年4月予定)
- ② 諸手当 通勤手当等
- ③ 昇給 年1回
- ④ 賞与 年2回

(2) 勤務時間 8:30～17:00

(3) 勤務場所

- ① JAビル (宮崎市霧島1丁目1番地1)
- ② その他、県内・県外 (東京都、福岡県) 勤務地あり

(4) 休 日 土曜・日曜・祝日・12月31日 および 1月2日・3日

(5) 休 暇 年次有給休暇 (初年度11日) および 特別休暇 他

(6) スポーツ・文化クラブ

野球・バレーボール・ゴルフ・アスリート 等

※ なお、JA宮崎四連・宮崎県基金協会の事業については、『JA宮崎中央会』のインターネットホームページ <http://chuokai.ja-miyazaki.jp/> より、各組織で作成しているホームページへリンクしておりますので、そちらをご覧ください。

※ ご不明な点は『JA宮崎中央会 総務企画部』(TEL0985-31-2025) または『JA宮崎信連 総務課』(TEL0985-31-2062) までご連絡ください。