

平成 29 年度 J A 宮崎信連（宮崎県信用農業協同組合連合会）職員採用試験案内（変更後）

宮崎県信用農業協同組合連合会

J A 宮崎信連の職員採用試験は、次のとおり実施します。

1. 採用職種・採用予定人員

- (1) 採用職種
信用（金融）事業に関する職務及び J A バンク 指導・推進業務
- (2) 採用予定人員
若干名

2. 受験資格

- (1) 平成 29 年 4 月 1 日において 26 歳未満で、大学院・四年制大学を卒業または、平成 29 年 3 月卒業見込みの者（卒業証明書または卒業見込証明書が必要）
- (2) 短大については、平成 29 年 3 月卒業見込みの者（卒業見込証明書が必要）
※専門学校は含みません。

3. 試験科目・実施方法…試験前に書類審査があります。また、書類選考を行う場合があります。

- (1) 一次試験
 - ① 筆記試験（能力検査・作文）
 - ② 適性検査（選考試験に関係なく、受験者全員に実施）
 - ③ 面接試験（集団面接で 2 日間に日程に分けて実施）
- (2) 二次試験
面接試験（一次試験の合格者に対し実施）
- (3) 三次試験
面接試験予定（状況により、二次試験の合格者に対し実施）

4. 試験日・会場

(1) 一次試験 筆記試験 平成28年5月26日(木)

面接試験 平成28年5月26日(木)・27日(金)

<5月26日(木)> 会場:「JA・AZM大ホール」他

- ① 受付時間 8時10分～ 8時30分(時間厳守)
- ② 筆記試験・適性検査・作文 8時30分～12時00分(休憩含む)
- ③ 昼食 12時00分～13時00分
- ④ 面接 13時00分～(会場:本会 役員会議室)
- ⑤ 終了時間 各自面接終了時

※午後の面接対象者のみ昼食は準備します。なお、面接は原則として県外在住の方を優先します。

<5月27日(金)> 会場:「本会 役員会議室」

- ① 面接受付時間・面接時間は受験票返送時に連絡します。
- ② 当日の受付場所は、JAビル2階 202研修室となりますのでご注意ください。

(2) 二次試験 一次試験合格者に対して、6月上旬(予定)を目途に合格通知を行います。二次試験の日時、場所についての連絡も、併せて上記通知と行います。日程は、6月中旬～下旬を予定しています。

5. 結果発表

- (1) 一次試験結果 6月上旬発送【予定】
- (2) 二次試験結果 6月下旬～7月上旬【予定】
- (3) 三次試験結果 7月中旬～下旬【予定】

合否については、返信用封筒に記載した住所宛郵送にて連絡します。

6. 採用

採用は原則として平成29年4月1日とします。

7. 受験手続

(1) 受付期間 5月18日(水)(必着)
平成28年3月22日(火)～~~4月30日(土)(必着)~~

(2) 提出書類

<一次試験時提出書類>

- ① 履歴書(中央会指定のものまたは本会ホームページ掲載のものに限る。) …… 1通
- ※ 就職希望連合会欄は、必ずご記入下さい。(1箇所)
- ※ 履歴書が必要な方は、返信用封筒(A4版が入る程度の封筒<角2サイズ>)に120円切手を貼付し、返信先明記したものを、下記書類送付先(中央会)まで請求するか、本会ホームページよりダウンロードしてください。
本会ホームページはこちら → <http://shinren.ja-miyazaki.jp/>

- | | | |
|---------------------------------|--|--------|
| ② 卒業証明書又は卒業見込証明書 | …… | 1 通 |
| ③ 特殊技能者はその免許証の写（獣医師・薬剤師等の免許） | …… | 1 通 |
| ④ 返信用封筒 | 〔 合否の通知用として使用
角 2 サイズ、1 2 0 円切手貼付、返信先明記 〕 | …… 1 通 |
| ⑤ 受験票（試験案内に添付してある受験票、5 2 円切手貼付） | | |

※ 本会ホームページ掲載の履歴書を使用した場合の留意事項

注 1. 上記④の返信用封筒に加え、長 3 サイズ（8 2 円切手貼付・返信先明記）の封筒を 1 通同封のうえ、下記書類送付先（中央会）へ郵送してください。

注 2. 履歴書については、両面印字もしくは 2 枚の提出となります。

<二次試験時提出書類>

- | | | |
|---------|--|--------|
| ① 成績証明書 | …… | 1 通 |
| ② 返信用封筒 | 〔 二次試験合否の通知用として使用
角 2 サイズ、1 2 0 円切手貼付、返信先明記 〕 | …… 1 通 |

※ 全員前もって準備をしておいてください。

※ 上記書類は、受験資格・合否判定にのみ使用いたします。

(3) 書類送付先

〒880-0032 宮崎市霧島 1 丁目 1 番地 1
JA 宮崎中央会 総務企画部 大学試験係 (TEL0985-31-2025)

(4) 受験票の送付

受験票は提出書類を審査の上、5 月 1 6 日（月）までにご本人宛発送します。

なお、受験票の発送については本会より発送しますが、発送が間に合わない場合は、試験当日お渡しいたします。試験事前案内を、試験前日までにご連絡いたします。

8. 採用後の労働条件

(1) 給 与

- | | |
|-------|---|
| ① 初任給 | 短大卒 … 1 5 3, 9 0 0 円程度（平成 2 8 年 4 月実績） |
| | 大 卒 … 1 7 8, 3 0 0 円程度（平成 2 9 年 4 月予定） |
| | 大学院卒 … 1 9 0, 0 0 0 円程度（平成 2 9 年 4 月予定） |
| ② 諸手当 | 通勤手当等 |
| ③ 昇 給 | 年 1 回 |
| ④ 賞 与 | 年 2 回 |

(2) 勤務時間 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0

(3) 勤務場所

- ① J A 宮崎信連本所（宮崎市霧島 1 丁目 1 番地 1 J A ビル）
- ② その他、県内・県外（東京、福岡）勤務地あり

(4) 休 日

土曜・日曜・祝日・1 2 月 3 1 日及び 1 月 2 日・3 日

(5) 休 暇
年次有給休暇（初年度11日）及び 特別休暇

(6) スポーツ・文化クラブ
野球・バレーボール・ゴルフ等

※ なお、JA宮崎四連の事業については、『JA宮崎中央会』のインターネットホームページ
<http://chuokai.ja-miyazaki.jp/> より、各組織で作成しているホームページへリンクしておりますので、
そちらをご覧ください。

※ ご不明な点は『JA宮崎信連 総務課』（TEL0985-31-2062）までご連絡ください。